

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Н.А.Рябцова

приказ № 6283 от 28.08.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «КСОШ №2»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (МБОУ «Камскополянская средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» – далее Организация) (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия является органом по рассмотрению и урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений.
- 1.3. Комиссия рассматривает разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.4. Принятие о решения о досрочном прекращении полномочий членов Комиссии.

2. Порядок формирования комиссии

- 2.1. Комиссия создается в составе 5 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.
- 2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации
- 2.3. Представители работников организации, осуществляющей образовательную деятельность назначаются приказом директора школы.
- 2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - 2.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - 2.6.2. в случае лишения статуса законного представителя несовершеннолетнего обучающегося (лишение родительских прав);
 - 2.6.3. в случае отчисления из Организации обучающегося;
 - 2.6.4. прекращение трудовых отношений с работником;
 - 2.6.5. смерть физического лица.
- 2.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3. Порядок обращения и рассмотрения заявлений

3.1. Заявление, поданное в Комиссию, подлежит обязательной регистрации.

3.2. Комиссия обязана рассмотреть поданное заявление в течение 3 дней.

3.3. О времени и месте рассмотрения заявления Комиссия извещает заинтересованных лиц.

3.4. Заседание Комиссии считается полномочным, если на нем присутствует большинство членов.

3.5. Во время работы Комиссии ведется протокол заседания, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем и заверяется печатью.

3.6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания специалистов, экспертов и иных лиц, если посчитает это необходимым для рассмотрения конфликта.

3.7. Рассмотрение конфликта происходит в присутствии лица, подавшего заявления, или его представителя. Рассмотрение конфликта без присутствия лица, подавшего заявление, допускается только с его письменного заявления.

3.8. В случае неявки на заседания лица, подавшего заявление, Комиссия откладывает заседание. Если лицо не явилось повторно, то Комиссия принимает решение о снятии вопроса с рассмотрения. При этом лицо, подавшее заявление в Комиссию, не лишается права повторного обращения.

3.9. Решение Комиссии принимается отдельным открытым голосованием членов Комиссии от представителей родителей (законных представителей), от представителей работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос.

3.10. В решении Комиссии указывается:

-наименование образовательной организации

-фамилия, имя, отчество лица подавшего заявление;

- дата обращения;

-существо конфликта;

-фамилия, имя, отчество членов Комиссии, а также иных лиц, присутствующих на заседании;

- существо решения и его обоснование;

- результат голосования.

3.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.